

**ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ст. Полтавская
2021 год**

Основная образовательная программа основного общего образования

муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район на 2021-2022 учебный год.

1. Цель и основные задачи Программы.

Образовательная Программа МБВСОУ ВСОШ на 2021-2022 г. представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, главные цели и задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, основные планируемые конечные результаты, критерии.

Правовой основой для совершенствования образовательной системы и, в частности, для развития новых типов и видов учебных заведений, целью которых является более полное удовлетворение социального заказа общества и реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности является Федеральный Закон «Об образовании в РФ».

Образовательной целью школы является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями по профильным дисциплинам; личности, ориентированной на высокие нравственные ценности и способной в последующем на участие в духовном развитии общества. Поставленные перед школой на 2020-21 учебный год задачи были выполнены: с достаточно высоким качеством реализован учебный план школы, что подтверждается результатами итоговой аттестации, повысился профессиональный уровень педагогов, значительно возросла их творческая активность. Учителя школы активно внедряют в практику новые педагогические технологии: метод проектов, исследовательские методы, компьютерные технологии.

Число обучающихся по программам основного общего образования составляет 3 человека. Из них несовершеннолетние учащиеся составляют 66,7%.

Проживают в неполных семьях 2 учащихся, в 1 семье воспитанием занимается одна мать, - все это относится к факторам, усложняющим работу с детьми, что учитывается при планировании работы, выстраивании отношений с вышеперечисленными категориями учащихся, их родителями или законными представителями.

При разработке программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»,
- Конвенция о правах ребенка,
- Устав МБВСОУ ВСОШ,
- Локальные акты образовательного учреждения ВСОШ.

1.1. Концепция развития образования.

В основе концепции лежат принципы гуманизации, дифференциации обучения и непрерывности образования.

Результатом обучения должен стать уровень подготовленности, достаточный для успешной сдачи вступительных экзаменов в вуз, и уровень воспитанности, отражающий идею общего интеллектуального, нравственного развития личности.

1.2. Основные цели и задачи школы

Цель: «Формирование условий, обеспечивающих современное качество образования» через решение следующих задач:

1. Выявление проблем образовательного процесса через мониторинговые исследования на всех уровнях методической работы.
2. Повышение учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности.
3. Более широкое и вариативное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно - коммуникационных, в образовательном процессе.
4. Совершенствование различных методов контроля с целью более эффективного управления процессом образования.
5. Создание комфортных условий успешного обучения каждого ученика и учителя.

1.3. Образ выпускника основной школы как главный целевой ориентир в учебно-воспитательной деятельности на данной ступени обучения

Нравственный потенциал

восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «коллектив», «доверие», «выбор».

стремление и желание проявить сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы.

умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело.

Познавательный потенциал

формирование индивидуального стиля учебной деятельности, выработка устойчивых учебных интересов и склонностей, умение управлять подсознательными процессами личности способность адекватно действовать в

ситуации выбора на уроке Коммуникативный потенциал

усвоение основ коммуникативной культуры личности

умение высказывать и отстаивать свою точку зрения, овладение навыками неконфликтного общения

способность строить и вести общение в различных ситуациях и с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, взглядам, социальному положению.

Эстетический потенциал

способность видеть и понимать гармонию и красоту окружающей действительности,

знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства апробация своих возможностей в музыке, литературе, изобразительном искусстве,

прикладном творчестве

Физический потенциал

дальнейшее развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости. Знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями.

1.4. Структура школы.

Вторая ступень обучения (9 кл.)

9 классы - развитие общекультурных представлений о мире; изучение личности учащихся с целью ориентирования дальнейшего обучения.

Учебно-консультационные пункты

муниципального бюджетного (вечернего) сменного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район

Учебно-консультационные пункты (УКП) созданы при МБОУ СОШ № 1 ст.Полтавской, МБОУ СОШ № 39 х. Трудобеликовского, МБОУ СОШ № 18 ст. Ивановской, МБОУ СОШ № 15 ст. Старонижестеблиевской, МБОУ СОШ № 12 ст. Новомышастовской, МБОУ ООШ № 33 п. Первомайский согласно Устава школы являются структурными подразделениями МБВСОУ ВСОШ и не имеют статуса юридического лица.

Основным предметом деятельности УКП при школах является обучение учащихся, выбравших заочную форму обучения в данном УКП (по месту жительства).

В своей деятельности все УКП руководствуются уставом школы, локальными правовыми актами МБВСОУ ВСОШ.

УКП при открываются при наличии не менее 27 учащихся.

Группы с заочной формой в УКП при МБОУ СОШ №1 ст.Полтавской открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 обучающихся в группе освоения общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 2 академических часа на каждого обучающегося на все виды работ.

Заведующий УКП ежегодно утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

На обучение в УКП при школах принимаются лица старше 14 лет. Несовершеннолетние подростки принимаются на обучение II ступени по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Каждый УКП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней:

II ступень - основное общее образование

III ступень - среднее общее образование.

Основой организации учебной работы в УКП (по заочной форме) являются:

- групповые и индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- зачёты.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется преподавателями по зачетной системе.

Количество зачётов, сдаваемых каждым учащимся в каждой группе (классе) определяется учебным планом.

Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

Контингент обучающихся в У КП определяется дважды в год (на начало каждого полугодия) и утверждается приказом директора школы.

Решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, об окончании учащимися школы, исключении и отчислении учащихся принимаются и утверждаются педсоветом ВСОШ.

В следующую группу (класс) переводятся учащиеся, сдавшие все зачёты по предметам учебного плана и имеющие положительные годовые оценки.

В следующую группу (класс) могут быть переведены условно учащиеся, имеющие академическую задолженность.

Выпускникам У КП, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Непосредственное управление У КП осуществляет директор МБВСОУ ВСОШ.

1.5. Формы реализации задач школы.

Обеспечение уровня образования, соответствующего современным требованиям, запросам вузов, достигается за счет: развитие у учащихся самостоятельности мышления и способности к самообучению и саморазвитию обеспечивается за счет использования методик развивающего обучения, принципов развивающегося обучения (проблемность, диалогичность, индивидуализация), личностно- ориентированного подхода в обучении.

Использование педагогических технологий, ориентированных на развитие общей культуры личности, самостоятельности и креативности мышления, исследовательских умений, коммуникативной культуры.

2. Образовательный (учебный) план школы.

Образовательный план МБВСОУ ВСОШ является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантной и вариативной части, максимальный объем обязательной нагрузки учащихся, нормативы финансирования.

2.1. Учебный план муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район на 2021-2022 учебный год

2.1.1. Пояснительная записка

Учебный план является частью основной образовательной программы общеобразовательной организации, направлен на достижение поставленных в ней целей и предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в МБВСОУ ВСОШ.

В результате изучения всех без исключения предметов основной школы получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, ИКТ-компетентность обучающихся, составляющие психолого-педагогическую и инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

В основе реализации основной образовательной программы средней общей школы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся.

Таким образом, результаты освоения в части реализации общеобразовательных программ по уровням образования:

- основное общее образование (5-9 классы) - достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору;
- среднее общее образование (10-12 классы) - достижение высокого образовательного уровня общекультурной, методологической компетентности и профессионального самоопределения.

Школа реализует:

- 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования для V-IX классов;
- 3-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования для X-XII классов.

Нормативная база для разработки учебного плана

Основные федеральные нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004),
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для V-XI (XII) классов далее ФКГС-2004),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.01.1999 N 27/11-12 "О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения)".
- Приказ Минобрнауки РФ от 07.06.2017 №506 «О внесении изменений в Федеральный компонент начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации 5 марта 2004 года №1089».

Основные региональные нормативные документы:

- письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.07.2019 № 47-01-13-13907/19 «О формировании учебных планов образовательных организаций Краснодарского края на 2019-2020 учебный год»;
- письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.07.2017 №47-11915/17-11 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» в образовательных организациях Краснодарского края в 2017-2018 учебном году»;
- письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.07.2017 №47-12092/17-11 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.09.2017 №47-17845/17-11 «О формировании учебных планов по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения».

Режим функционирования образовательного учреждения

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком (приложение 1). Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 и Уставом образовательного учреждения.

Устанавливается следующая продолжительность учебного года по заочной форме обучения:

V-IX классы - 36 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах);

X- XII классы - 36 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы и летний экзаменационный период в XII классах).

Устанавливается следующая продолжительность учебного года по очной форме обучения:

XI- XII классы - 34 учебных недели (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы и летний экзаменационный период в XII классах).

Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана

Изучение учебных предметов федерального компонента (обязательной части) учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Учебный план основного общего образования (заочная форма)

Учебный план для 5-9 классов с заочной формой обучения составлен на основе БУП – 2004 на 2021-2022 учебный год.

Таблица – сетка часов учебного плана для 5-8-х классов с заочной формой обучения (индивидуальное обучение) на основе БУП – 2004 на 2021-2022 учебный год прилагается.

Таблица – сетка часов учебного плана для 9 класса с заочной формой обучения (индивидуальное обучение) на основе БУП – 2004 на 2021-2022 учебный год прилагается.

Для 9 классов с традиционной заочной формой обучения разработана таблица - сетка часов.

Формы промежуточной аттестации обучающихся (заочная форма)

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по зачетной системе. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Годовые отметки по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) выставляются на основе отметок, полученных обучающимися при сдаче зачетов.

Недельное и годовое количество часов и зачётов по предметам рассчитано на 1 обучающегося в таблице - сетке часов.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебного плана.

Формы получения основного общего образования и формы обучения

1. Основное общее образование в МБВСОУ ВСОШ может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в заочной форме.

3. Во всех учебных группах (классах), при численности менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из

расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ и зависит от количества обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по заочной форме осуществляется по зачетной системе. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Годовые отметки по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) выставляются на основе отметок, полученных обучающимися при сдаче зачетов.

Недельное и годовое количество часов и зачётов по предметам рассчитано на 1 обучающегося в таблице - сетке часов.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебного плана.

Формы получения среднего общего образования и формы обучения

1. Среднее общее образование в МБВСОУ ВСОШ может быть получено:

- 1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме самообразования).

2. Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.1.2. Таблица-сетка часов учебного плана

муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы
МО Красноармейский район
для 9-х классов, обучающихся по индивидуальным программам
(заочная форма обучения) на 2021-2022 учебный год.

Учебные предметы		9 класс		
		часов в неделю	часов в год	зачетов в год
1		2	3	4
1	Русский язык	0,33	12	2/2
2	Литература			
3	Иностранный язык Английский / немецкий	0,11	4	1/1

4	Математика	Алгебра	0,33	12	2/2
		Геометрия			
5	Информатика и ИКТ		0,11	4	1/1
6	История		0,17	6	1/1
7	Обществознание		0,17	6	1//1
8	География		0,14	5	1/1
9	Физика		0,14	5	1/1
10	Химия		0,14	5	1/1
11	Биология		0,14	5	1/1
12	Основы безопасности жизнедеятельности		0,11	4	1/1
13	Физическая культура		0,11	4	1/1
Итого:			2	72	14/14

3. Режим функционирования образовательного учреждения

Организация образовательного процесса в МБВСОУ ВСОШ регламентируется годовым календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и Уставом образовательного учреждения.

Годовой календарный учебный график
муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы
муниципального образования Красноармейский район
на 2021 - 2022 учебный год.

1. Продолжительность консультации 40 минут.

2. Расписание звонков:

1 консультация	14.00-14.40
2 консультация	14.50-15.30
3 консультация	15.50-16.30
4 консультация	16.40-17.20
5 консультация	17.30-18.10
6 Консультация	18.20-19.00

3. Продолжительность учебного года: 36 учебных недель по заочной форме обучения.

4. Продолжительность учебной недели:

3-х дневная учебная неделя	для учащихся учебных групп 10 – 12 классов (заочных)
1 дневная учебная неделя	для индивидуально обучающихся

5. Продолжительность каникул:

По заочной форме обучения

Учебные полугодия	Продолжительность учебного полугодия			Продолжительность каникул		
	Начало	Окончание	Количество недель	Начало	Окончание	Количество дней
1 полугодие	1 сентября	28 декабря	17 недель	29 декабря	9 января	12 дней
2 полугодие	10 января	24 мая	19 недель	25 мая		
ИТОГО			36 недель			14 дней

4. Система контроля за знаниями учащихся МБВСОУ ВСОШ

Проверка знаний и умений учащихся является обязательной важной частью педагогического процесса и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются групповые, индивидуальные консультации и зачеты. Все учащиеся классов заочной формы обучения обязаны регулярно, по расписанию посещать занятия и сдавать зачеты.

Зачёт - это проверка знаний учащихся по зачетному разделу календарно-тематического планирования. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Учитель обязан принимать зачеты во внеурочное время, согласно графика, утверждаемое директором школы. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом МБВСОУ ВСОШ.

Сдача зачетов по срокам является обязательной для всех учащихся школы. Отложить сдачу зачетов можно только по уважительной причине с разрешения администрации

Число зачетов по предметам устанавливается педагогическим советом школы. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах и предусмотренных в календарно-тематическом планировании.

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными (письменная работа, собеседование по вопросам, контрольная работа, тест, творческая работа, доклад и др.)

Зачетные задания разрабатываются учителем-предметником по каждому зачетному разделу при планировании учебного материала и прикладываются к календарно-тематическому планированию. Вопросы к зачету, отражающие основные требования к знаниям и умениям учащихся, сообщаются учащимся в ходе изучения материала зачетного раздела с тем, чтобы они использовали их для выделения главного при проработке текста учебника и для самопроверки усвоения материала перед зачетом. Домашние зачетные работы включают определенный набор задач и упражнений, которые должны выполнить учащиеся.

К зачету допускаются все учащиеся МБВСОУ ВСОШ, выполнившие обязательный минимум практической части учебной программы (все письменные работы, предусмотренные учителем в календарно-тематическом планировании: сочинения, изложения, диктанты, контрольные, лабораторные, практические работы и т.д.).

Учителя русского языка и математики: контролируют:

- наличие у обучающихся тетрадей по своему предмету;
- соблюдение порядка их оформления, ведения;
- соблюдение единого орфографического режима;

Соблюдают следующие сроки выставления оценок за контрольные работы:

- изложение - через неделю;
- сочинение - через 10 дней после проведения работы;
- все остальные виды контрольных работ: - к следующей консультации.

Работу над ошибками проводят после проверки контрольных работ.

Хранят тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

Учителя истории, географии, биологии, физики, химии: контролируют:

- наличие у обучающихся тетрадей по своему предмету;
- соблюдение порядка их оформления;
- соблюдение единого орфографического режима;

Оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады, практические и лабораторные работы и др. выставляют в классные журналы к следующей консультации датой, соответственно календарно--тематического планирования. Работы учащихся хранят в учебно-консультационном пункте в течение учебного года.

Все виды контрольных работ учащихся выполняются в контрольных тетрадях соответствующего предмета. Дата оцененной работы в тетради учащегося должна соответствовать дате оценки за эту работу в классном журнале.

Ответственность за выполнение учебного плана возлагается на учителя-предметника, заведующих учебно-консультационными пунктами, администрацию МБВСОУ ВСОШ.

5. Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану в МБВСОУ ВСОШ.

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ст.2 п.3, ст. 10 п.1, ст.50 п.4, Типовым положением об общеобразовательном учреждении обучающиеся всех общеобразовательных учреждений имеют право на выбор форм получения образования.

С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения учащимся общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

Для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану действует единый образовательный стандарт.

МБВСОУ ВСОШ осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление учащихся;
- заявление родителей несовершеннолетних учащихся;
- направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- приказ управления образования.

Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются локальным актом, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.

Количество учащихся, перешедших, на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- а) с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- б) в 10-11-х классах с профильным обучением;
- в) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- г) другие основания.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном и закреплённом в Уставе МБВСОУ ВСОШ.

С учетом желания, способностей учащемуся предоставляются свободные помещения для классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

6. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБВСОУ ВСОШ

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

6.1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №189/1543 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

6.1.1.2. нормативными правовыми актами регионального уровня:

- Законом «Об образовании в Краснодарском крае от 16.07.2013 г.;

6.1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- Уставом образовательной организации МБВСОУ ВСОШ (далее-Организации);
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества

образования в школе;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в школе.

6.1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБВСОУ ВСОШ (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, системы оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

6.1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного процесса, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

6.1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

6.1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

6.1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

6.1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

6.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая

педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

6.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится в течение учебного периода:

- поурочно, потемно;
- по полугодиям – в 10-11-х классах;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;
- в форме диагностических работ, которые проводят муниципальные (МДР), региональные (КДР) и федеральные (ВПР) органы управления образованием.

6.2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

6.2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- а также в соответствии с утверждёнными графиками администрации школы, управления образованием органами муниципального и регионального уровней

6.2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-12-х классах по всем предметам.

6.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

6.2.4.1. в 5-12-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

6.2.4.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

6.2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

6.2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

6.2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или результатов административного контроля, с учётом письменных работ (контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных, носящих контрольный характер) за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

6.2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

6.2.5. Текущий контроль при заочной форме обучения

6.2.5.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех учебных групп МБВСОУ ВСОШ.

6.2.5.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации доводится учителем до сведения администрации путем отображения в КТП.

6.2.5.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе («2», «3», «4», «5»). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе выставляется следующим образом: за содержание - отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

6.2.5.4. В случае, если учащийся отсутствовал на письменной работе, он выполняет её в другой день до прохождения промежуточной (тематической) аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

6.3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

6.3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

6.3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- диктанта с грамматическим заданием;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- формы проведения устной аттестации: сдача нормативов по физической культуре, собеседование, зачёт и устный экзамен.

6.3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом школы.

6.3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

6.3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся 5-8-х и 10, 11 классов проводится в форме **итогового контроля 1 раз в конце учебного года** в качестве контроля освоения учебного предмета, в форме итоговых административных контрольных, тестовых работ или экзаменов, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Система оценок при промежуточной аттестации пятибалльная (минимальный балл-2, максимальный балл-5).

6.3.5.2. В качестве **результатов ежегодной промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят**

муниципальные (МДР), региональные (КДР), федеральные органы управления образованием (ВПР).

6.3.5.3. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

6.3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

6.3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

6.3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти и не позднее 10 дней до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

6.3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

6.3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

6.3.9. Промежуточная аттестация обучающихся при заочной форме обучения.

6.3.9.1. К тематической аттестации допускаются все учащиеся МБВСОУ ВСОШ, выполнившие обязательный минимум практической части учебной программы.

6.3.9.2. Формой тематической аттестации является дифференцированный зачет.

6.3.9.3. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Как правило, зачеты принимаются во внеурочное время, согласно графика, утверждаемого

директором школы. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается из расчета 20 на каждую учебную группу.

6.3.9.4. Число зачетов по предметам устанавливается педагогическим советом школы.

6.3.9.5. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах и предусмотренных в КТП.

6.3.9.6. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устным и, письменными или комбинированными (письменная работа, собеседование по вопросам, контрольная работа, тест и др.).

6.3.9.7. Зачетные задания разрабатываются учителем-предметником по каждому зачетному разделу при планировании учебного материала и прикладываются к КТП.

Вопросы к зачету, отражающие основные требования к знаниям и умениям учащихся, сообщаются учащимся в ходе изучения материала зачетного раздела с тем, чтобы они использовали их для выделения главного при проработке текста учебника и для самопроверки усвоения материала перед зачетом. Домашние зачетные работы включают определенный набор задач и упражнений, которые должны выполнить учащиеся.

6.3.9.8. Оценка за зачет может быть «3», «4» или «5» и выставляется учителем с учетом выполнения обучающимся теоретической и практической части учебной программы, предусмотренной учителем в КТП.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета, при образовавшейся академической задолженности по предмету, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать её до конца учебного года. Сроки погашения академической задолженности устанавливаются педагогическим советам ВСОШ. На основании решения педсовета издается приказ директора МБВСОУ ВСОШ.

Оценка за зачет проставляется учителем сразу же после приема зачета у обучающихся в разделе классного журнала "Прием зачетов" и "Выполнение учебного плана обучающимися".

6.3.9.9. Учащиеся, прибывшие из других учебных заведений в течение учебного года или временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

6.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением МБВСОУ ВСОШ об условном переводе учащихся.

6.4.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

6.4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

6.4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при заочной форме обучения

6.4.5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

6.4.5.2. Годовая аттестация включает в себя:

- а) административный диктант по русскому языку в 5 - 8-х классах;
- б) административную контрольную работу по математике в 5-8 классах;
- в) административная диагностическая контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ по русскому языку и математике в 10-11 классах

6.4.5.3. График контрольных работ по годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до их проведения.

6.4.5.4. От прохождения годовой аттестации учащиеся освобождаются:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения или заболевшие в период аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- б) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

6.4.5.5. Тексты для проведения контрольных работ и критерии оценивания разрабатываются учителями и утверждаются на методическом совете МБВСОУ ВСОШ не позднее, чем за месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации.

6.4.5.6. Годовую контрольную работу проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей УКП. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

6.4.5.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в протоколе контрольной работы в день ее проведения. Протокол контрольной работы и прошитые работы учащихся передаются в администрацию МБВСОУ ВСОШ не позднее, чем на следующий день после проведения аттестационной работы. Отметки за контрольную работу выставляются в журнал.

6.4.5.8. Обучающимся, отсутствующим на годовой аттестации по предмету по неуважительной причине, выставляется оценка "2" ("неуд").

6.4.5.9. Годовая отметка по учебному предмету определяется учителем как среднее арифметическое отметок за зачеты и отметки по результатам годовой аттестации и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.5.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.4.5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.4.5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4.5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом ВСОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.4.5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ВСОШ создается комиссия.

6.4.5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4.5.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному плану (по усмотрению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

6.4.5.17. Совершеннолетние обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из ВСОШ по решению педагогического совета школы, за невыполнение учебного плана.

6.4.5.18. Учащиеся 9 класса, имеющие академическую задолженность и не выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный план оставляются на повторное обучение.

6.4.5.19. При переводе обучающихся на обучение по индивидуальному плану, обучающиеся вправе самостоятельно освоить учебную программу по предметам, изучение которых не предусмотрено учебным планом по индивидуальным программам (обществознание, биология, информатика) и пройти промежуточную аттестацию до конца учебного года. Данные отметки служат основанием для выставления годовых отметок.

6.4.5.20. Во всех этих случаях издается приказ по школе.

6.4.5.21. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

Заведующие УКП обязаны довести до сведения учащихся или родителей несовершеннолетних учеников итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов

учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося или родителей несовершеннолетнего ученика приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз** в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

6.5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- 6.5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- 6.5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы;

6.6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов

6.7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

6.7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБВСОУ ВСОШ.

6.8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

6.8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

6.8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

7. Методические объединения.

В школе функционируют 6 методических объединения. В планах МО отражена специфика учебного заведения. Целью преподавателей является накопление банка разноуровневых и разновариантных заданий, наборов тестов, лабораторных и практических заданий.

Общими вопросами для всех МО являются

- корректировка календарно-тематических планов в соответствии с учебным планом учреждения, программами, «Требованиями к уровню подготовки учеников»;
- приведение в соответствие учебно-методических комплексов с федеральным списком учебников;
- разработка экзаменационных материалов.

На заседания МО выносятся вопросы:

- работа с образовательными стандартами
- формы и методы контроля знаний учащихся
- организация самостоятельной работы учащихся
- организация работы учащихся и учителей при проведении ГИА

8. Реестр рабочих программ

№ п/п	Название	Вид	Примерная или авторская программа	Учитель
Основное общее образование				
1	Рабочая программа по русскому языку 9 класс	II	Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других. 5-9 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций/[М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский и др.] – 13 изд. – М.: Просвещение, 2016	Капшук М.И.
2	Рабочая программа по литературе 9 класс	II	Литература. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией В.Я. Коровиной. 5-9 классы. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. М: Просвещение, 2014г.	Капшук М.И.
3	Рабочая программа по английскому языку 9 класс	II	Английский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников И.Н. Верещагиной, О.В. Афанасьевой, И.В. Михеевой. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений и шк. с	Пашук М.Н.

			углубл. изучением англ. яз./В.Г. Апальков. - М.: Просвещение, 2012.	
4	Рабочая программа по геометрии 9 класс	II	Геометрия. Сборник рабочих программ. 7-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ [СОСТ. Т.А. Бурмистрова]. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 2014г.	Суханова О.Н.
5	Рабочая программа по алгебре 9 класс	II	Алгебра. Сборник рабочих программ. 7-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ составитель Т.А. Бурмистрова. – 2-е изд.– М: Просвещение, 2014.	Суханова О.Н.
6	Рабочая программа по истории 9 класс	II	Всеобщая история. Рабочие программы. Предметная линия учебников А.А. Вигасина – О.С. Сороко-Цюпы. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ [А.А. Вигасин, Г.И. Годер, Н.И. Шевченко и др.]. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 2014г.	Антонян Н.А.
7	Рабочая программа по географии 9 класс	II	География. Рабочие программы. Предметная линия учебников «Сферы». 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений/ В.П. Дронов, Л.Е. Савельева. - М.: Просвещение, 2011г.	Миргородский Д.М.
8	Рабочая программа по биологии 9 класс	II	Биология. Рабочие программы. Предметная линия учебников «Линия жизни». 5-9 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций /[В.В. Пасечник и др.]. – М.: Просвещение, 2018.	Воробьев Д.С.
9	Рабочая программа по физике 9 класс	II	Физика. Методические рекомендации. Рабочие программы. Предметная линия учебников серии «Классический курс». 7 – 9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций/ Н.И. Иванова, Г.В. Рыбкина, Н.В. Шаронова. – М.: Просвещение, 2017.	Ткаченко С.Е.
10	Рабочая программа по химии 9 класс	II	Химия. Рабочие программы. Предметная линия учебников Г.Е. Рудзитиса, Ф.Г. Фельдмана. 8-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Н.Н. Гара. – 2-е изд., доп. – М.: Просвещение, 2013.	Воробьев Д.С.
11	Рабочая программа по обществознанию 9 класс	II	Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Л.Н. Боголюбова. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ Л.Н.	Антонян Н.А.

			Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др. – 3-е изд. М.: Просвещение, 2014.	
12	Рабочая программа по физической культуре 9 класс	II	Физическая культура. Рабочие программы. Предметная линия учебников М.Я. Виленского, В.И. Ляха. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ В.И. Лях. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2014.	Корж С.А.
13	Рабочая программа по ОБЖ 9 класс	II	Основы безопасности жизнедеятельности. Рабочие программы. Предметная линия учебников по редакции А.Т. Смирнова. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций/А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2016.	Антонян Н.А.
14	Рабочая программа по информатике и ИКТ 9 класс	II	Примерная программа по информатике для 7-9 классов. И.Г. Семакин, М.С. Цветкова – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2016.	Воробьев Д.С.

9.Перечень учебников, используемых в образовательном процессе МБВСОУ ВСОШ

Основное общее образование

1. Тростенцова Л. А., Ладыженская Т. А., Дейкина А. Д. и др., Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Просвещение, 2018 –207с.
2. Коровина В. Я., Журавлев В. П. Коровин В. И./под ред. Коровиной В. Я. Литература. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2-х частях. Часть 1– М.: Просвещение, 2018. –415с.
3. Коровина В. Я., Журавлев В. П. Коровин В. И./под ред. Коровиной В. Я. Литература. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2-х частях. Часть 2– М.: Просвещение, 2018. – 399с.
4. Афанасьева О. В., Михеева И. В., Английский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций и школ с углубленным изучением английского языка. – М.: Просвещение, 2018, - 252с.
5. Бим И. Л., Садомова Л. В., Лытаева М. А., Немецкий язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Просвещение, 2017. – 245с.
6. Макарычев Ю. Н., Миндюк Н. Г., Нешков К. И. и др./ под ред. Теляковского С. А. Алгебра. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Просвещение, 2018 – 287с.
7. Погорелов А. В., Геометрия. 7 - 9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Просвещение, 2018 – 240с.
8. История России, XX – начало XXI века. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / А.А. Данилов, Л.Г. Косулина, М.Ю. Брандт. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2009, - 384с.

9. Боголюбов Л. Н., Матвеев А. И., Жильцова Е. И. и др./по ред. Боголюбова Л. Н. Обществознание. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2018, - 207с.
10. Загладин Н.В. Всеобщая история. Новейшая история. XX век: учебник для 9 класса общеобразовательных учреждений. – 10-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2009. – 328с.
11. Дронов В. П., Савельева Л. Е. География России. Природа, население, хозяйство. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / изд. Сферы – М.: Просвещение, 2018, - 207с.
12. Пасечник В. В., Каменский А. А., Швецов Г. Г. и др./ под. ред. Пасечника В. В. Биология: 9 класс: учебник для общеобразовательных изд. Линия Жизни, – М.: Просвещение, 2018, - 207с.
13. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф. Г., Химия. 9 класса : учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Просвещение, 2018, - 208с.
14. Громов С. В., Родина Н. А., Белага В. В. и др/ под ред. Ю. А. Панебратцева, Физика, 9 класс: - М: Просвещение, 2019, - 319 с.
15. Информатика. 9 класс. Учебник. Семакин И.Г., Залогова Л.А. - М: Бином, 2017, - 341 с.

10. Заключение

Администрация школы оставляет за собой координацию и контроль за выполнением Программы.

Анализируя ход выполнения плана действий по реализации Программы, выносить предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществлять информационно-методическое обеспечение реализации Программы.

Администрация школы ежегодно подводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического совета, отражает результаты работы в докладах, согласованных с Управляющим советом.

Принято педагогическим советом МБВСОУ ВСОШ от 31.08.2021г. протокол № 1.

Содержание.

Образовательная программа.....	1
1.Цель и основные задачи Программы.....	1
1.1.Концепция развития образования.....	2
1.2.Основные цели и задачи школы.....	2
1.3.Образ выпускника основной школы как главный целевой ориентир в учебно-воспитательной деятельности на данной ступени обучения.....	2
1.4.Структура школы.....	3
1.5.Формы реализации задач школы.....	4
2.Образовательный (учебный) план школы.....	4
2.1.Учебный план МБВСОУ ВСОШ.....	4
2.1.1.Пояснительная записка.....	4
2.1.2.Таблица-сетка учебного плана.....	8
3.Режим функционирования образовательного учреждения.....	9
4.Система контроля за знаниями учащихся МБВСОУ ВСОШ.....	10
5.Организация обучения учащихся по индивидуальному плану в МБВСОУ ВСОШ.....	11
6. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБВСОУ ВСОШ	13
6.1.Общие положения.....	13
6.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	15
6.3.Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.....	17
6.4.Результаты промежуточной аттестации обучающихся.....	20
6.5.Ликвидация академической задолженности обучающимися.....	22
6.6.Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.....	23
6.7.Промежуточная аттестация экстернов.....	23
6.8.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.....	25
7.Методические объединения.....	25
8. Реестр рабочих программ.....	25
9.Перечень учебников, используемых в образовательном процессе МБВСОУ ВСОШ.....	27
10.Заключение.....	28