

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБВСОУ ВСОШ в 2023-2024 учебном году.**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9</b>			
1.	Анализ результатов ОГЭ в МБВСОУ ВСОШ	август	Суханова О.Н.
2.	Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ	август – октябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО, Суханова О.Н.
3.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ОГЭ	август	Руководители школьных методических объединений учителей-предметников
4.	Проведение МО по итогам ГИА -9 выпускников школы	август	Руководители школьных методических объединений учителей-предметников

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Проведение анализа результатов обученности и качества образования по русскому языку, математике, по итогам краевых, муниципальных, школьных диагностических работ и определение системы дополнительных мер, позволяющих повысить эффективность деятельности школы по повышению качества обучения выпускников. Принятие оперативных мер реагирования.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение пробных тестирований в форме ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору. (Стат Град)	Сентябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Руководители РМО
3.	Индивидуальная работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники
4.	Собеседование администрации школы со слабоуспевающими учащимися, их родителями и учителями - предметниками по вопросам принятия дополнительных мер с целью повышения мотивации по подготовке к итоговой аттестации.	Октябрь-апрель	Администрация школы
5.	Организация методической помощи учителям по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации	октябрь 2023- март 2024 (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ИРО учителей, работающих в 9 классах	сентябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР

7.	Участие в работе совещаний, семинаров для руководителей ОУ, заместителей руководителей по УВР по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2021-2022 учебном году.	сентябрь 2023 - май 2024	Директор Заместитель директора по УВР Учителя – предметники
<b>3.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана работы по реализации мероприятий Дорожной карты. (План работы школы, индивидуальный план со слабоуспевающими учащимися, план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА)	сентябрь	Директор
2.	Разработка и утверждение Графика проведения занятий по подготовке выпускников 9 классов к ГИА	сентябрь	Директор
3.	Разработка и утверждение приказов по школе, регламентирующих деятельность по реализации мероприятий Дорожной карты	в течение учебного года	Директор

4.	<p>Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по оформлению классных информационных стендов;</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>- рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>- рекомендации по работе сайтов и телефонов "горячей линии"</li> </ul>	сентябрь февраль	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
5.	<p>Распространение "Памятки для обучающихся" по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ);</li> <li>- экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ОГЭ и ГВЭ);</li> <li>- экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий).</li> </ul>	октябрь-май	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
6.	Распространение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР

#### 4. Финансовое обеспечение ГИА-9

1.	Обеспечение учебными и методическими материалами для подготовки к ГИА выпускников школы	в течение учебного года	Директор
----	---	-------------------------	----------

2.	Изыскание финансовых средств для оплаты педагогам школы проведения индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам для подготовки выпускников школы к ГИА	в течение учебного года	Директор
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
1.	Участие администрации, педагогов в муниципальных, региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	январь-апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ	февраль-апрель	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ: участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ.	октябрь-май	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
4.	Участие в вебинарах по подготовке к ОГЭ	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение подготовки (на школьном) с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей.	март-апрель	Заместитель директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			

1.	<p>Организация формирования базы данных выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный сбор сведений об обучающихся;</li> <li>- внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)</li> </ul>	<p>сентябрь-февраль</p> <p>корректировки март-май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, зав.УКП</p>
2.	<p>Внесение предложений по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состава организаторов ЕГЭ</li> </ul>	<p>Октябрь- январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, зав.УКП</p>
3.	<p>Изучение нормативно-правовой базы по ГИА–2022; Участие в вебинарах по вопросам ГИА–2022 Формирование нормативной базы к ГИА- 2022 в текущем году (создание папок с нормативно-правовыми документами, регламентирующими Государственную итоговую аттестацию.)</p>	<p>Сентябрь-март</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.	<p>Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов их родителей об особенностях проведения ОГЭ и использования результатов ОГЭ.</p>	<p>по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

5.	<p>Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА;</li> <li>- об утверждении плана по подготовке и проведению ОГЭ</li> <li>- об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 9 -х классов и их родителями;</li> <li>- об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ОГЭ</li> <li>- о создании комиссии по выставлению итоговых отметок;</li> <li>- о допуске выпускников 9-х классов к ГИА;</li> <li>- о выпуске выпускников 9-х классов</li> </ul>	Сентябрь - июнь	Директор Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	Сентябрь - апрель	Директор Заместитель директора по УВР
7.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе	Октябрь - май	Соц.педагог
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			

1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА с педагогическими работниками школы, выпускниками 9-х классов и их родителями.	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года, об использовании банка заданий.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
3.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведения классных часов с обучающимися 9 классов по вопросам подготовки к ГИА-9 Составление плана проведения классных часов по вопросам подготовки к ГИА-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, зав.УКП
4.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ Составление плана проведения родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
5.	Организация информационно-разъяснительной работы в школе. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2019 году, в частности: -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА, -о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, -о проведении экзамена по математике и русскому языку.	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, зав.УКП
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ОГЭ о работе телефонов	Октябрь - сентябрь	Заместитель директора по УВР



	«горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, УО Красноармейского района.		
7.	Организация участия в краевых, муниципальных, школьных родительских собраниях.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ГИА .	сентябрь по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
9.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА и методических уголков в предметных кабинетах.	по мере поступления документов	Учителя - предметники
10.	организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ОГЭ: - основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор СПО; - процедура проведения ОГЭ; - общественное наблюдение	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, зав.УКП
11.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ОГЭ	ноябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, другого раздаточного материала по подготовке и проведению ОГЭ	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР

<b>8.Контроль за организацией и проведением ГИА -9</b>			
1	Организация работы школьной библиотеки с обучающимися и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА-9»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Формирование базы данных выпускников (анкетные данные выпускников, выбор выпускниками предметов для сдачи и т.д.)	сентябрь	Заместитель директора по УВР, зав.УКП
3	Контроль за организацией классных часов, родительских собраний с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2021-2022 учебном году	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Индивидуальная работа учителей математики, русского языка 9 классов по подготовке к ГИА	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися в 9 классах	апрель	Директор Заместитель директора по УВР
7	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

8	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	Сентябрь, февраль	Директор Заместитель директора по УВР
7	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок в библиотеке	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
8	Классно – обобщающий контроль 9 классов	Февраль	Директор Заместитель директора по УВР
9	Контроль уровня знаний предметов по выбору	февраль-апрель	Директор Заместитель директора по УВР