

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное
Учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
муниципального образования Красноармейский район

ПРИКАЗ

от 26.02.2024 г.

№ 22-О.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 8, 12-х классах МБВСОУ ВСОШ**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 января 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2023 - 2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 8, 12 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить координатором проведения ВПР по образовательной организации Алиниченко Е.В., заместителя директора по ВР. Информацию о школьном координаторе направить Рыжову А.В. ведущему специалисту управления образования, муниципальному координатору проведения ВПР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Алиниченко Е.В., заместителю директора по ВР:

1) обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личном кабинете образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения ВПР и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3) скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 8, 12 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8, 12 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024;

4) распечатать варианты ВПР на всех участников;

5) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). В процессе проведения работ заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024;

7) организовать проверку ВПР на следующий день после их выполнения при У КП МБОУ СОШ № 1 с 14:00 часов. Ответственными за проверку работ назначить:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	12	Долгушина О. М.
Биология	12	Кругликова Е.В.
История	8	Чернявскую Ю.Г., Очкасова О.П. Пашук М.Н., Антонян Н.А.
Биология	8	Чигиринцева Е.Л., Декало Н.Н.
География	8	Чернявскую Ю.Г., Титко С.А. Пашук М.Н., Кошелько Е.А.
Обществознание	8	Чернявскую Ю.Г., Дерид Е.И. Пашук М.Н. Царицынская И.Г.
Физика	8	Чернявскую Ю.Г., Урсалова С.Н. Пашук М.Н.

8) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024;

9) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму код, номер варианта работы и баллы за задания;

10) загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения согласно приложению к настоящему приказу.

11) обеспечить хранение работ участников до 1 января 2025 г.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:

Предмет	класс	Место проведения	Организаторы
География	12	У КП при МБОУ СОШ № 1	Капшук М.И.
Биология	12	У КП при МБОУ СОШ № 1	Капшук М.И.
История	8	У КП при МБОУ СОШ № 12	Чернявскую Ю.Г.,
		У КП при МБОУ СОШ № 39	Пашук М.Н.
Биология	8	У КП при МБОУ СОШ № 12	Чернявскую Ю.Г.
		У КП при МБОУ СОШ № 39	Пашук М.Н.
География	8	У КП при МБОУ СОШ № 12	Чернявскую Ю.Г.
		У КП при МБОУ СОШ № 39	Пашук М.Н.
Обществознание	8	У КП при МБОУ СОШ № 12	Чернявскую Ю.Г.
		У КП при МБОУ СОШ № 39	Пашук М.Н.
Физика	8	У КП при МБОУ СОШ № 12	Чернявскую Ю.Г.
		У КП при МБОУ СОШ № 39	Пашук М.Н.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) получить от Алиниченко Е.В., заместителя директора по ВР, материалы для проведения проверочной работы;

3) выдать комплекты проверочных работ участникам;

- 4) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 5) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алиниченко Е.В.
6. Лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБВСОУ ВСОШ



Е.В. Кругликова

Приложение к приказу
от 26.02.2024 № 22-О

График
проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

№ п/п	Класс	Предмет	Дата
1	8	История	16.04.2024
2		Биология	19.04.2024
3		География	23.04.2024
4		Обществознание	26.04.2024
5		Физика	30.04.2024
6		Химия	19.03.2024
1	12	Биология	06.03.2024
2		География	12.03.2024

Директор МБВСОУ ВСОШ



Е.В. Кругликова